



Flächendeckender Ausbau eAkte

Anlage 3
zu Vorlage VA 39/2020

flächendeckende eAkte – ganzheitlicher Ansatz

elektronischer Posteingang



elektronische Sachbearbeitung



elektronischer Ablage



elektronischer Postausgang





Posteingang

- Schutzbedarfsanalyse inkl. Festlegung der fachlichen Scanstrategie (u.a. Negativliste)
- Scannerkonzept (organisatorische Scanstrategie)



Sachbearbeitung

- Genehmigungsworkflows
- Berechtigungsmatrix
- Digitale Unterschrift
- Schnittstelle Service BW



Ablage

- Aktenplan
- Verschlagwortung
- Indexdaten
- Archivierung



Nachverscannung

- Ob?
- Wie viel?
- Stichtag?
- Wer? Outsourcing? Poststelle? Fachbereich?



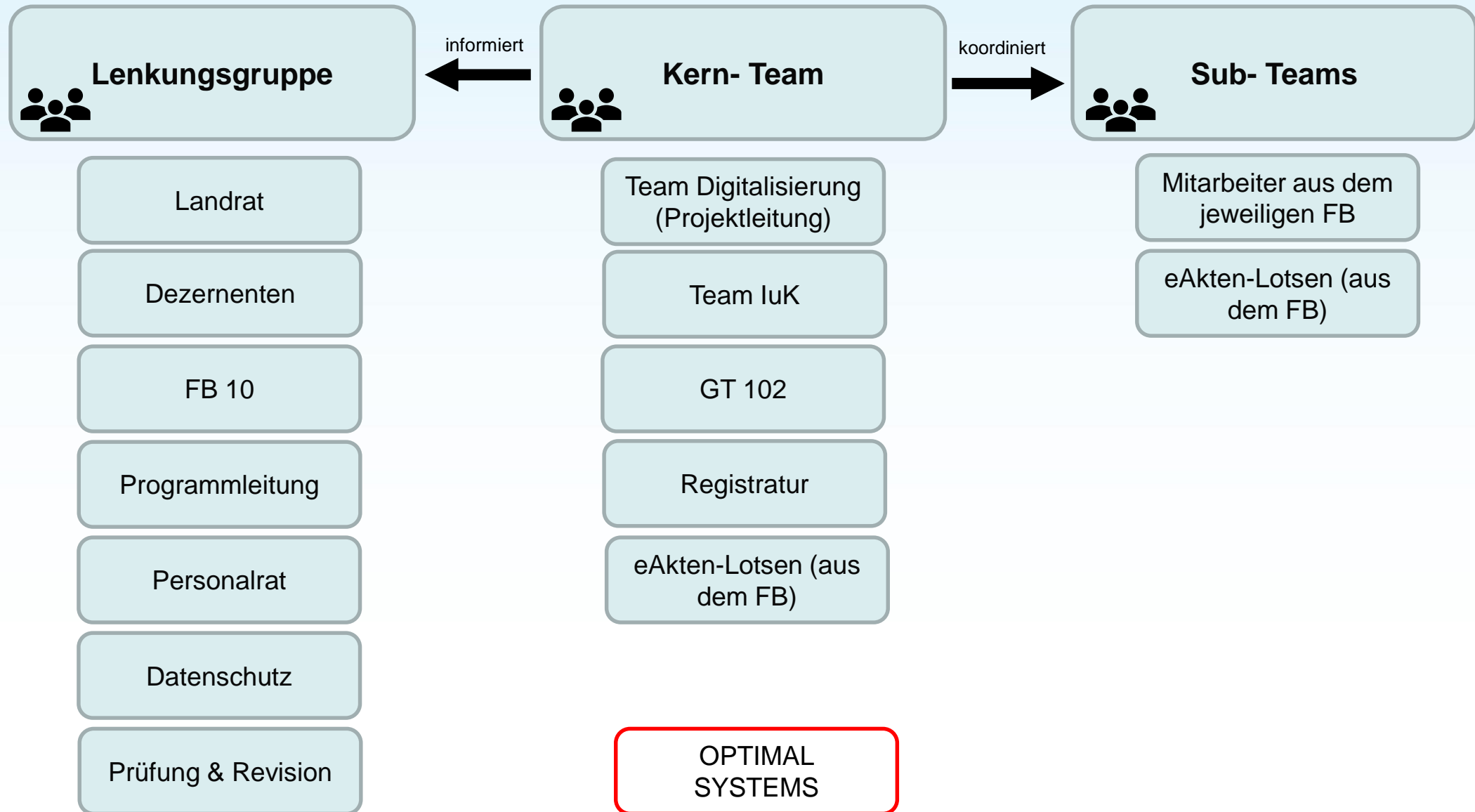
Postausgang

- Zentral/dezentral?
- Elektronisch: De-Mail, Service-BW, virtuelle Poststelle
- Papierform
- Strukturierte Post: Dokumente mit einer Formular-ID (Barcode Vorgangsnummer) versehen

Verteilmodell

- Schnittstelle Fachverfahren – enaio
- Registratur / Aufbewahrungsfristen

Projektorganisation



Standardisiertes Vorgehen



Vorbereitung

- Auswahl eines FB bzw. GT
- Aufaktveranstaltung Kern-Team
- Vorgespräch Leitung
- Schriftliche Information an den Lenkungskreis inkl. PR
- Kick-Off
- Ist-Analyse
- Soll-Konzeption
- Persönliche Information an den Lenkungskreis inkl. PR

Umsetzung

- Erarbeitung der verschiedenen Themenfelder
 - ✓ Sachbearbeitung
 - ✓ Posteingang
 - ✓ Ablage
 - ✓ Nachverscannung
- Beschaffung
- Technische Umsetzung

Test & Schulung

- Schulung der eAkten-Lotsen
- Test durch eAkten-Lotsen
- Anpassungen
- Erstellung von Anleitungen/Arbeitshilfen
- Schulung der MA
- Test
- Anpassung
- Erstellung eines Abnahmeprotokolls
- Information an die Lenkungsgruppe inkl. PR

Go Live

- Do-Check-Act
- 100% erarbeiten
- Ggf. Anpassung Stellenbeschreibung & -bewertung

Packen WIR es an!

