

Erbringung von Arbeitsleistungen

Von Ihnen wird erwartet, dass Sie Arbeitsstunden ableisten. Hierfür gelten folgende Regeln:

Die Erbringung von Arbeitsleistungen ist eine pädagogische Maßnahme und läuft unter Regie und Verantwortung der Jugendgerichtshilfe. Dadurch, dass Sie Arbeitsstunden ableisten (können), bleiben Ihnen andere Dinge wie z.B. Jugendarrest oder Strafvollzug erspart. Es ist Aufgabe der Jugendgerichtshilfe, diese Weisung bzw. Auflage zu überwachen und der Justiz mitzuteilen, ob Sie Ihre Arbeitsstunden ableisten oder nicht.

Als Einsatzstelle kommen grundsätzlich nur Einrichtungen in Frage, die

- ausschließlich gemeinnützige, mildtätige oder kirchliche Zwecke verfolgen *oder*
- öffentlich getragen oder finanziert werden.

Nicht als Einsatzstelle anerkannt werden Unternehmen der freien Wirtschaft.

Von der Jugendgerichtshilfe haben Sie entweder eine bestimmte Einsatzstelle zugewiesen bekommen oder eine Liste anerkannter Einsatzstellen in Ihrer näheren Umgebung erhalten. Dann können Sie sich aussuchen, mit welcher Einsatzstelle Sie Kontakt aufnehmen möchten.

In jedem Fall sollten Sie sich **innerhalb von 2 Wochen** ab entsprechender Aufforderung

- bei Ihrer Einsatzstelle melden/vorstellen,
- mit Ihrer Einsatzstelle alle notwendigen Details (Arbeits- und Pausenzeiten, Kleidung, Verpflegung usw.) absprechen und
- das Formular „Annahme-Bestätigung“ ausgefüllt und (von Ihrer Einsatzstelle) unterschrieben an uns zurückschicken oder per Telefax übermitteln.

Nach vollständiger Ableistung aller von Ihnen erwarteten Arbeitsstunden lassen Sie der Jugendgerichtshilfe bitte das ausgefüllte und unterschriebene Formular „Ableistungs-Bestätigung“ zukommen. Dieses Formular muss *pünktlich zum Ende Ihrer Frist* bei der Jugendgerichtshilfe vorliegen. Das „Stundenkontrollblatt“ sollten Sie für sich behalten; es ist quasi Ihre Quittung.

Wollen Sie die von Ihnen erwarteten Arbeitsstunden in einer Einrichtung ableisten, die nicht auf der Liste anerkannter Einsatzstellen aufgeführt ist, dann sprechen Sie das bitte *vorher* mit der Jugendgerichtshilfe ab. Das Gleiche gilt, wenn Sie Ihre Einsatzstelle wechseln wollen.

Reicht Ihnen die für die Ableistung Ihrer Arbeitsstunden gesetzte Frist nicht aus oder treten andere Fragen oder Probleme auf, dann setzen Sie sich bitte *vor Ablauf der Frist* mit der Jugendgerichtshilfe in Verbindung.

Von Ihnen wird erwartet, dass Sie die mit Ihrer Einsatzstelle vereinbarten Termine unbedingt und pünktlich einhalten, dass Sie die Ihnen zugewiesenen Arbeiten sorgfältig erledigen und dass Sie sich dort einwandfrei verhalten. Bei begründeter Verhinderung entschuldigen Sie sich bitte rechtzeitig vorher bei Ihrer Einsatzstelle.

Die Aufforderung, Arbeitsstunden abzuleisten, gilt in jedem Fall vorbehaltlich der Rechtskraft der dem zugrunde liegenden Entscheidung von Jugendgericht bzw. -staatsanwaltschaft.

Annahme

Landratsamt Ludwigsburg
Geschäftsteil 432
Postfach 760
71607 Ludwigsburg

Ansprechpartner:
Jugendgerichtshilfe
Telefon 07141 144-2722

oder per Telefax an 07141 144-2753

Ihr Zeichen
432 JGH

Erbringung von Arbeitsleistungen – Annahme-Bestätigung

Sehr geehrte Damen,
sehr geehrte Herren,

hiermit bestätigen wir, dass sich _____, geb. _____._____._____,
bei uns gemeldet bzw. vorgestellt hat.

Dennis kann die im o.g. Verfahren von ihm erwarteten _____ Arbeitsstunden

- voraussichtlich bis zum _____ bei uns ableisten.
- leider nicht bei uns ableisten.

Datum / Stempel / Unterschrift

Ableistung

Landratsamt Ludwigsburg
Geschäftsteil 432
Postfach 760
71607 Ludwigsburg

Ansprechpartner:
Jugendgerichtshilfe
Telefon 07141 144-2722

oder per Telefax an 07141 144-2753

Ihr Zeichen
432 JGH

Erbringung von Arbeitsleistungen – Ableistungs-Bestätigung

Sehr geehrte Damen,
sehr geehrte Herren,

hiermit bestätigen wir, dass _____, geb. _____._____._____,
die im o.g. Verfahren von ihm erwarteten _____ Arbeitsstunden
bei uns vollständig abgeleistet hat.

Insgesamt abgeleistete Stunden (falls abweichend):

Erster / letzter Einsatztag:

Leistung / Verhalten / Pünktlichkeit / Zuverlässigkeit:

- nicht zu beanstanden
 leider zu beanstanden

Bemerkungen:

Datum / Stempel / Unterschrift

