

Wann?

Bis spätestens 1. Oktober für den Ausbildungsbeginn im September des Folgejahres oder nach Absprache.

Welche Bewerbungsunterlagen müssen Sie beifügen?

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf mit aktuellem Lichtbild
- beglaubigte Abschriften der letzten beiden Schulzeugnisse

Wohin muss die Bewerbung gesandt werden?

Landratsamt Ludwigsburg
Ausbildungsleitung
Hindenburgstraße 40
71638 Ludwigsburg

Wie werden die Bewerber ausgewählt?

Nach einer Vorauswahl anhand der Zeugnisnoten und des Gesamtbildes der Bewerbung erfolgt eine weitere Auswahl durch einen Einstellungstest.

Die endgültige Entscheidung wird nach dem Vorstellungsgespräch getroffen.

Noch Fragen?

Dann ... ⇨

wenden Sie sich an unsere

Ausbildungsleiterin im Landratsamt:

Frau Gerda Weller

Telefon: 07141 / 144 – 2924

E-Mail: gerda.weller@landkreis-ludwigsburg.de

oder wegen eines Praktikums im Rahmen des Schulunterrichts an unsere

Praktikantenbetreuerin im Landratsamt:

Frau Marina Juric

Telefon: 07141 / 144 – 2935

E-Mail: marina.juric@landkreis-ludwigsburg.de

Herausgeber:



Landratsamt Ludwigsburg
Ausbildungsleitung
Hindenburgstraße 40
71638 Ludwigsburg
Telefon 07141 / 144 - 2924
Fax 07141 / 144 - 343
www.landkreis-ludwigsburg.de



LANDKREIS
LUDWIGSBURG

**Verwaltungs-
fachangestellte**



Als Verwaltungsfachangestellte/r haben Sie einen abwechslungsreichen Beruf

Als Verwaltungsfachangestellte/r wartet ein breites Spektrum interessanter Sachbearbeiter- und Sekretariatstätigkeiten auf Sie. Ob als erste/r Ansprechpartner/in in den Verwaltungssekretariaten unserer Fachbereiche, als Sachbearbeiter/in z.B. in der KFZ-Zulassungsstelle oder bei der Bearbeitung von Anträgen der Bürgerinnen und Bürger, in allen möglichen Einsatzbereichen ist Ihr fachliches Können und Ihre kommunikative Kompetenz gefragt.



Gleich, in welchem Bereich Sie später mitwirken, Sie werden mit den neuen Informations- und Kommunikationstechniken sowie mit der Korrespondenz und Sachbearbeitung vertraut gemacht.

Wie sieht die Ausbildung aus?

Die Ausbildung richtet sich nach dem Berufsbild „Verwaltungsfachangestellte/r“ und dauert in der Regel drei Jahre. In dieser Zeit werden Sie praktisch und theoretisch ausgebildet. Unter bestimmten Voraussetzungen ist eine Kürzung auf zwei-einhalb Jahre möglich.

Verwaltungsfachangestellte haben die Möglichkeit, durch den Besuch eines Zusatzunterrichts während der Berufsschule die Fachhochschulreife zu erwerben.

Praktische Ausbildung:

Die praktische Ausbildung erhalten Sie in verschiedenen Bereichen, z.B.:

- Soziale Angelegenheiten
- Finanzen
- Öffentliche Sicherheit und Ordnung



Theoretische Ausbildung:

Sie besuchen in den ersten beiden Jahren die Kaufmännische Berufsschule 1 in Stuttgart. Im dritten Ausbildungsjahr findet vor der Abschlussprüfung ein dreimonatiger Vorbereitungslehrgang an der Verwaltungsschule Karlsruhe oder Stuttgart statt.



Wer kann sich bewerben?

Die Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten / zum Verwaltungsfachangestellten setzt einen sehr guten Hauptschul- oder einen guten Realschulabschluss voraus.

Wenn Sie Interesse an der Verwaltung haben, wenn Sie engagiert und lernbereit sind, Organisationstalent haben, sicher in der Rechtschreibung und geschickt im Formulieren von Texten sind, wenn Sie gerne mit Menschen zu tun haben und auch gerne im Team arbeiten...

...dann bewerben Sie sich!